

GUÍA DE AUTORES

Magisterio es una revista electrónica de periodicidad trimestral, editada por la Dirección General de Educación Normal de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México. Publica artículos originales e inéditos sobre temas de educación y tiene una sección destinada a la creación de obra plástica y literaria.

La publicación está dirigida a investigadores, docentes, directivos, docentes en formación, profesionales y público interesado en la disciplina. Sus contenidos están disponibles en línea a través de la plataforma Issuu (<https://issuu.com/revista-magisterio>).

Los originales que se entreguen para su publicación serán dictaminados por el Comité Interno Editorial de la Dirección de Fortalecimiento Profesional.

Es necesario que la presentación de los originales se ajuste a los siguientes lineamientos para facilitar su evaluación y edición en caso de ser aceptados para su publicación.

CÓMO PRESENTAR EL ORIGINAL

Los textos deberán enmarcarse en los siguientes lineamientos.

Datos de identificación

- El título no debe ser mayor a 10 palabras; en él se precisará claramente el tema o contenido.
- El autor debe incluir los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos
 - Adscripción institucional
 - Correo electrónico
 - Número telefónico

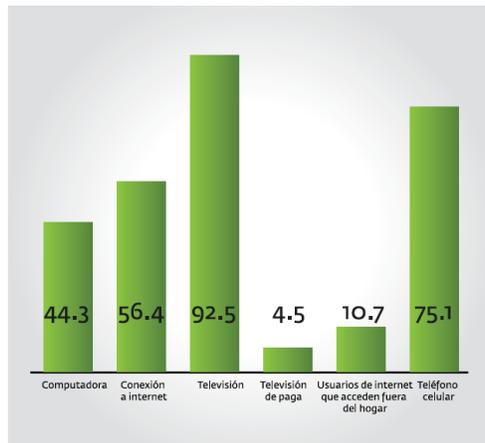
Requisitos

- Enviar el documento al correo electrónico magisterio@edugem.gob.mx, en formato Word con extensión .docx o .doc, tamaño carta, interlineado de 1.5, con márgenes de 2.5 centímetros para los márgenes superior e inferior, y 3 centímetros para los lados derecho e izquierdo, fuente *Arial* en 12 puntos y foliación en orden consecutivo.
- La extensión será de cinco a ocho cuartillas.
- Entregar el original definitivo (**no se admitirán materiales incompletos**).¹
- El original no debe contener formato, sangrías, hojas de estilos, caracteres especiales ni más comandos de los que atañen a las divisiones y subdivisiones del trabajo. La estructura del material en sus partes (títulos y subtítulos) debe ser clara y reflejar las distintas jerarquías que lo componen.
- El material gráfico (figura, gráfica, tabla, mapa o foto) debe insertarse en el texto en el lugar que corresponde y numerarse con el sistema arábigo según sea el caso (figura 1, gráfica 1, tabla 1, etcétera); además, debe acompañarse del título y la fuente. En el cuerpo del texto se debe aludir a estos materiales gráficos explícitamente. Ejemplo:

Los datos demostraron que la población tiene mayor acceso a la televisión y al teléfono celular; esto significa que estos medios son la mejor opción para la atención de los estudiantes en periodos de contingencia al representar 92.5% (ver figura 1).

¹ Con epígrafe, cuadros, notas, ilustraciones, fotografías, gráficas, tablas, imágenes, etcétera.

Figura 1. Disponibilidad y uso de tecnologías de la información en los hogares



Fuente: elaboración propia con base en datos del Inegi (2018).

- Si el documento incluyera tablas o gráficas, éstas deberán entregarse en archivos por separado ya sea en Word, Excel o Power Point (versión Office 2010 en adelante), editables.
- Si el documento incluyera fotografías, éstas deberán estar a 300 dpi de resolución a media cuartilla, con terminación .jpg o .png.
- Las llamadas deberán indicarse con números volados, sin puntos ni paréntesis, después de los signos de puntuación.
- Las notas al pie de página deberán tener numeración consecutiva y ubicarse en la página a la que correspondan.
- Las notas se utilizan para aclarar alguna cita, aportar datos relevantes sobre un autor y su obra, referir documentos bibliográficos, señalar la fuente bibliográfica en la cual se puede completar el tema y saber más al respecto, o bien agregar información adicional que puede aclarar un punto. Por lo que su extensión no debe ser mayor a media página.

CITACIÓN

El sistema de citación es una herramienta de trabajo para uniformar las fuentes que el autor refiere en sus textos. Aunque existen diversos sistemas, la revista *Magisterio* ha creado uno propio en función de sus necesidades con base en otros manuales como el de la American Psychological Association (APA), Chicago y Harvard.

Referencias dentro del texto

Citas indirectas. Cuando se parafrasean o se describen ideas *no* es obligatorio indicar el número de página de la fuente documental que inspiró el fragmento o parte del escrito.

En caso de paráfrasis colocar sólo apellido y año. Ejemplo:

(SEP, 2017).

Citas directas. La cita directa que reproduce al pie de la letra —sin alteraciones— lo documentado por otro autor puede presentarse de dos maneras:

1. Cita de menos de 40 palabras (aproximadamente tres líneas y media): entre comillas.

Ejemplo:

Los profesores deben hacer uso inteligente de las herramientas tecnológicas en el aula, pues “constituyen un medio que contribuye a optimizar la actividad y la comunicación de los maestros con los estudiantes y con los contenidos de aprendizaje” (Muñoz, 2011, p. 90).

2. Cita de más de 40 palabras (más de tres líneas y media): con sangría en todo el párrafo y en 11 puntos. Ejemplo:

Alfonso Reyes termina “Apolo o de la literatura” con la imagen de san Agustín irrumpiendo en la habitación de su maestro, a quien casi siempre encontraba leyendo:

Su mente se suspendía y concentraba para penetrar el espíritu de las palabras. Entonces descansaba su voz y su lengua [...] por cierto que prefería usar los escasos ocios que le dejaban en recobrar nuevo vigor, tras el mucho quebranto y las desazones que por fuerza habían de causarle los negocios del prójimo (Reyes, 1986, p. 104).

Estilos de citas

General. Se usará primer apellido del autor, año y página entre paréntesis, elementos separados por comas. Ejemplo:

(Reyes, 1986, p. 104).

Secundaria. Alude a la obra de un autor citado por otro autor. Ejemplo:

(Reyes citado en González, 2019, p. 59).

Del mismo autor publicadas en el mismo año. Cuando se utilicen obras del mismo autor publicadas en el mismo año, se les distinguirá con una letra minúscula en orden alfabético después del año. Ejemplo:

(Siger, 2002a, p. 96); (Siger, 2002b); (Siger, 2002a y 2002b).

De dos autores. Cuando haya una referencia que tenga dos autores, se deben citar ambos apellidos. Ejemplo:

(Dublán y Lozano, 1876, p. 150).

De más de dos autores. Cuando un trabajo sea de tres autores o más, en el cuerpo del texto se debe citar el apellido del primer autor, seguida de la expresión latina *et al.* (en cursivas). Ejemplo:

(Rodríguez *et al.*, 2010).

Mención de dos o más autores dentro de una misma referencia. Cuando se utiliza a más de un autor dentro de una referencia se debe separar a cada autor y su respectiva obra con punto y coma. Ejemplo:

La cultura debería ser el medio idóneo para reconocerse como sujeto (SEP, 2017; Dublán y Lozano, 1876; Rodríguez *et al.*, 2010).

Si los autores se enumeran fuera de la referencia se colocará entre paréntesis el año de publicación de la obra. Ejemplo:

De acuerdo con la SEP (2017), Dublán y Lozano (1876) y Rodríguez *et al.* (2010), la cultura debería ser el medio idóneo para reconocerse como sujeto.

Grupos como autores. Se identifica como grupo cualquier corporación, institución gubernamental o grupo de estudio que figure como autor de algún tipo de publicación. Se usa el nombre completo la primera vez que aparece, y si se le asocia una sigla o acrónimo, éste se usa a partir de la segunda mención. Ejemplo:

La Secretaría de Educación Pública (SEP) presentará una iniciativa educativa. De ser aceptada la propuesta, la SEP se compromete a trabajar en conjunto con el Poder Ejecutivo.

Autores con apellidos iguales. Cuando coincidan los apellidos de distintos autores y obras publicadas en el mismo año, se antepondrán las iniciales de sus nombres. Ejemplo:

(P. Smith, 2020); (I. Smith, 2020).

Trabajos anónimos. Cuando el documento consultado carezca del nombre de un autor se debe indicar el título del texto entre comillas y el año de publicación. Ejemplo:

En general, ni el sistema educativo ni las familias son sensibles a las barreras para el aprendizaje y la participación (“México primero”, 2017, p. 45).

Entrevista informativa. Cuando el autor del documento realiza la entrevista y el entrevistado acepta que se revele su identidad, se debe citar como una comunicación personal (sólo en el cuerpo del texto; no es necesario citarla en la lista de referencias final, pues no es posible recuperarla). Se consignará el nombre del entrevistado abreviado, sus apellidos, el distintivo “comunicación personal” y fecha de la entrevista. Ejemplo:

De acuerdo con los comentarios recuperados de las experiencias de docentes en formación de la ENSEM, la pandemia significó: “Un reto para explorar el mundo de las TIC y usar varias herramientas para la enseñanza-aprendizaje” (A. Estrada Rodríguez, comunicación personal, 25 de agosto de 2021).

Películas y videos. Cuando se citan películas sólo hay que colocar el nombre del director y el año en que se realizó. Cuando se trata de cualquier otro video, se puede citar el nombre de

quien lo hizo (ya sea persona física o institución) o de quien lo subió y la fecha de publicación.

Ejemplo:

La película *La lengua de las mariposas* (Cuerda, 1999) explora la educación de los niños y el vínculo entre maestro y alumno, cuando explota la guerra civil española.

Durante la conferencia, Cabrera Figueroa, fiscal especializada de trata de personas, mencionó que este problema en el siglo XXI “aun cuando predomina la trata con fines de explotación sexual, se comienza a enfatizar sobre la trata laboral, mendicidad y otras modalidades” (DFP, 2021).

Redes sociales. Para citar información extraída de redes sociales, se colocará entre paréntesis el nombre de la cuenta y el año. Ejemplo:

En junio de 2021 se publicaron los resultados de la convocatoria de la oferta educativa de las 36 escuelas normales públicas del Estado de México, de acuerdo con la página de Facebook de la DFP (Dirección de Fortalecimiento Profesional, 2021).

Referencias al final del texto

En un apartado denominado “Referencias” se incluirán sólo las fuentes mencionadas en el cuerpo del texto y se desplegará toda la información que se omitió. Se tendrán en cuenta las siguientes generalidades:

- Se listarán en orden alfabético, según los apellidos de los autores.
- Cada entrada en la lista de referencias debe estar citada en el texto.
- Cuando haya más de una obra de un mismo autor, se organizarán desde la más reciente hasta la más antigua.
- En caso de que un autor tenga dos obras del mismo año, se agregarán las letras *a*, *b*, *c*, etcétera, al año de publicación dentro del paréntesis.
- Para los documentos de versión electrónica se indicará el URL (localizador de recursos uniforme) o el DOI (identificador digital de objeto) y se incluirá la fecha de consulta.

Modelos de entradas

Libro con un autor

Apellidos, A. A. (año), *Título*, Lugar de publicación: Editorial.

Bauman, Z. (2000), *La modernidad líquida*, México: FCE.

Libro con dos autores

Apellidos, A. A. y A. A. Apellidos (año), *Título*, Lugar de publicación: Editorial.

Silvestre, M. y J. Zilberstein (2003), *Hacia una didáctica desarrolladora*, La Habana: Pueblo y Educación.

Libro con más de dos autores

Apellidos, A. A. *et al.* (año), *Título*, Lugar de publicación: Editorial.

Hernández Licona, G. *et al.* (2018), *Pobreza y derechos sociales en México*, México: Coneval.

Libro con editor

Apellidos, A. A. (ed.) (año), *Título*, Lugar de publicación: Editorial.

Mayoral, J. A. (ed.), *Estética de la recepción*, Madrid: Arco Libros.

Libro con coordinador

Apellidos, A. A. (coord.) (año), *Título*, Lugar de publicación: Editorial.

Campos, M. A. (coord.), *Discurso, representaciones y conocimientos en el campo de matemática educativa*, México: IISUE-UNAM.

Capítulo de un libro

Apellidos, A. A. (año), “Título del capítulo”, en A. A. Apellidos, *Título del libro*, Lugar de publicación: Editorial, pp. xx-xx.

Campos, M. A. (2018), “El análisis predicativo de discurso: un abordaje teórico-metodológico al estudio de representaciones y socialización local”, en M. A. Campos (coord.), *Discurso, representaciones y conocimientos en el campo de matemática educativa*, México: IISUE-UNAM, pp. 15-63.

Artículo de revista impresa

Apellidos, A. A. (año), “Título del artículo”, en *Título de la revista*, año, vol., núm., Lugar de publicación: Editorial, pp. xx-xx.

Lamas, H. (2015), “Sobre el rendimiento escolar. Propósitos y representaciones”, en *Revista Complutense de Educación*, vol. 12, núm. 1, Madrid: Universidad Complutense de Madrid, pp. 313-386.

Artículo de revista electrónica

Apellidos, A. A. (año), “Título del artículo”, en *Título de la revista*, año, vol., núm., Lugar de publicación: Editorial, pp. xx-xx, disponible en: <https://bit.ly/3vOJXIa> [fecha de consulta: día de mes de año].

Amestoy, M. (2002), “La investigación sobre el desarrollo y la enseñanza de las habilidades de pensamiento”, en *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, vol. 4, núm. 1, Tijuana: UABC, pp. 1-32, disponible en: <https://cutt.ly/egXHNkn> [fecha de consulta: 4 de mayo de 2020].

Artículo de periódico impreso

Apellidos, A. A. (año), “Título de la nota de periódico”, en *Título del periódico*, día de mes de año, Lugar de publicación, pp. xx-xx.

Silió, E. (2021), “La empresa española no se entiende con la universidad: invierte un 10% menos en contratos I+D que en 2009”, en *El País*, 29 de septiembre de 2021, España, p. 49.

Artículo de periódico versión electrónica

Apellidos, A. A. (año), “Título de la nota de periódico”, en *Título del periódico*, día de mes de año, Lugar de publicación, disponible en: URL [fecha de consulta: día de mes de año].

Silió, E. (2021), “La empresa española no se entiende con la universidad: invierte un 10% menos en contratos I+D que en 2009”, en *El País*, 29 de septiembre de 2021, España, disponible en: <https://bit.ly/2WnDxEi> [fecha de consulta: 23 de julio de 2019].

Tesis

Apellidos, A. A. (año), “Título”, tesis de licenciatura, maestría o doctorado, Lugar de publicación: Nombre de la institución.

Aguilar, A. M. (2012), “Influencia de la dramatización en la expresión oral de discentes universitarios extranjeros y nativos”, tesis de doctorado, Burgos: Universidad de Burgos.

Trabajos presentados en congresos, conferencias, simposios, etcétera

Apellidos, A. A. (año), “Título del trabajo”, ponencia presentada en Título del Congreso, día de mes de año, Lugar de donde se llevó a cabo el Congreso: Institución que organizó el Congreso.

Amado, E. R. (2001), “Hacia una didáctica social de la lectura: la formación de lector”, en V Congreso Nacional de Didáctica de la Lengua y la Literatura. Panel: Lectura. Escritura. Problemática y propuestas específicas para su enseñanza, 22-24 de junio de 2001, Jujuy: Universidad Nacional de Jujuy.

Leyes en páginas web

Institución (año), Nombre de la Ley, en *Órgano donde se publica*, disponible en: URL [fecha de consulta: día de mes de año].

H. Congreso de la Unión (2019), Ley General de Educación, en *Diario Oficial de la Federación*, disponible en: <https://cutt.ly/9gxNlmu> [fecha de consulta: 15 de febrero de 2021].

Entrada sin autor y sin año en una obra de referencia en una página web

“Título de entrada” (s/a), en *Título del Sitio*, disponible en: URL [fecha de consulta: día de mes de año].

“Método Van Dijk” (2014), en *Atención a los retos múltiples*, disponible en: <https://cutt.ly/Pgx1gS2> [fecha de consulta: 5 de septiembre de 2020].

Publicaciones en redes sociales

Autor de la cuenta [nombre de la cuenta de Twitter o Instagram] (año, día de mes), *Título que no exceda las 20 palabras* [descripción del audiovisual], Nombre del sitio, URL.

Moctezuma Barragán, E. [@emoctezumab] (2021, 23 de junio), *Filadelfia es hogar de una creciente comunidad mexicana, en especial de origen poblano, que aporta a su gran diversidad cultural* [tuit con imagen adjunta], Twitter, <https://bit.ly/3d9D7qd>

DGESum-TV NORMALISTAS [@dgesumtv] (2021, 13 de mayo), #TourNormalista #NormalismoExtraordinario Docente de la CYBENP, nos habla de la labor y prestigio que tiene dicha escuela... [tuit con video adjunto], Twitter, <https://bit.ly/3CUCtYc>

Nombre de la cuenta de Facebook (año, día de mes), *Título que no exceda las 20 palabras* [descripción del audiovisual], Nombre del sitio, URL.

Dirección de Fortalecimiento Profesional (2021, 21 de junio), *Consulta los #RESULTADOS de los #AspirantesAceptados en el Proceso de Selección 2021-2022, para cursar una Licenciatura en Educación en las #EscuelasNormalesPúblicas del #Edomex.* [imagen adjunta], Facebook, <https://bit.ly/3oeb9Ac>

Película

Apellidos, A. A. (año), *Título* [película], País de publicación: Nombre de compañía productora.

Cuerda, J. L. (1999), *La lengua de las mariposas* [película], España: Sogecine.

Videos

Nombre del responsable del video (año), “Título” [video], en Nombre de la plataforma web, disponible en: <https://bit.ly/3xzv7qq> [fecha de consulta: día de mes de año].

Dirección Fortalecimiento Profesional (2021), “Consejo de Mujeres Normalistas conferencia magistral ‘La trata de personas’” [video], en YouTube, disponible en: <https://bit.ly/3zRcpv5> [fecha de consulta: 2 de agosto de 2021].

CRITERIOS EDITORIALES

- Aunque la Real Academia Española recomienda no tildar el adverbio sólo y los pronombres demostrativos (éste, ése, aquél), en la publicación se seguirán tildando, de acuerdo con la Academia Mexicana de la Lengua (<https://bit.ly/3a0kFP7>). Ejemplo:

Trabaja sólo los domingos.

Ésta es una guía de autor.

- Las siglas van en versalitas y los acrónimos con mayúsculas y minúsculas. Ejemplo:

La UNESCO tiene oficinas en México.

El Inegi presentó la ENDUTIH en 2020.

- Cuando aparezca una sigla o un acrónimo por primera vez, debe escribirse el nombre completo con la sigla o el acrónimo entre paréntesis. Posteriormente, sólo se enunciará la sigla o acrónimo. Ejemplo:

Dirección General de Educación Normal (DGEN)

Dirección General de Educación Superior para el Magisterio (Dgesum).

- Se escriben con minúscula inicial los cargos y grados académicos; asimismo, se escriben con minúscula inicial los nombres de las licenciaturas, maestrías. Ejemplo:

El director de la Escuela Normal Superior del Estado de México (ENSEM) es licenciado en educación primaria.

- Dentro del párrafo, sustituir las abreviaturas Lic., Dr., Sra., etc. por la palabra completa: licenciado o licenciada, doctor, señora, etcétera.

El director de la DGEN inauguró el ciclo escolar 2021-2022.

- Los números se escriben del uno al nueve con palabra y del 10 en adelante con guarismo. Ejemplo:

Dos alumnos reprobaron y 35 aprobaron el curso.

- También se escribirán con cifra las medidas, la numeración de los años, páginas, leyes y la expresión de las direcciones. Ejemplo:

El artículo 31 de la Ley General de Educación Superior y Normal habla sobre el objeto de la educación normal.

- Las décadas se escriben con letra y en singular: la década de los cincuenta, los años sesenta.

La escuela de los años ochenta contra la escuela de hoy.

- Los porcentajes se escriben con número, sin artículo y el símbolo de porcentaje (%) pegado a la cifra: 1%, 120%, 3.8%; son incorrectas las siguientes expresiones: el 5%, un 8%, el 9 %, del 4 %.

La población inscrita actualmente en estos grados es de 19 en primer grado y se contó con 18 cuestionarios, lo que representa 95%.

- Se escriben con cursiva los títulos de libros, revistas o periódicos. También se escriben con cursiva las obras de arte, vocablos en otro idioma y voces y expresiones latinas. Ejemplo:

Cien años de soledad es la obra representativa del realismo mágico.

La revista electrónica *Magisterio* es una publicación trimestral.

Grosso modo podemos afirmar que este artículo aborda temas actuales de educación.

Algunas recomendaciones

- No colocar punto final en títulos y subtítulos.
- Evitar títulos y subtítulos largos; optar por la brevedad y consistencia.
- Nunca debe haber coma entre sujeto y predicado.
- Uniformar el estilo de las comillas (“ ”) y evitar las comillas paradas (" "), pues son símbolo de pulgadas.

- Eliminar los dobles espacios (o más de dos) que separan erróneamente palabras o caracteres.
- Las palabras, frases y oraciones que el autor quiere enfatizar o resaltar de forma especial irán en cursivas (en lugar de comillas).
- Verificar la veracidad y coherencia de fechas, nombres propios, acontecimientos, lugares, cifras, declaraciones de algún personaje, términos, etcétera.
- Verificar que las referencias citadas se encuentren consignadas en el apartado de referencias.

ANEXO

Abreviaturas para utilizar

| | |
|------------------|---|
| aa. vv.; AA. VV. | autores varios |
| A. S. | alteza serenísima |
| cap. | capítulo |
| cf.; cfr. | compárese |
| col. | colección |
| comp. | compilador |
| coord. | coordinador |
| ed. | edición (<i>también</i> editor) |
| <i>et al.</i> | <i>et alii</i> (<i>lat.</i> : ‘y otros’) |
| etc. | etcétera |
| f. | folio (<i>también</i> fol.) |
| fig. | figura |
| N. del T. | nota del traductor |
| núm. | número |
| p. | página |
| pp. | páginas |
| pról. | prólogo |
| s/a | sin año [de impresión o de edición] |
| s/e | sin [indicación de] editorial |
| s/f | sin fecha |
| s/l | sin [indicación del] lugar [de edición] |
| t. | tomo |
| trad. | traducción (<i>también</i> traductor) |
| vol. | volumen |
| vv. aa.; VV. AA. | varios autores |